



CAMERA
DI COMMERCIO
INDUSTRIA
ARTIGIANATO
TURISMO
E AGRICOLTURA
DI TRENTO
Pronti all'impresa

Camera di Commercio Industria Artigianato Turismo e Agricoltura di TRENTO

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

VISURA ORDINARIA DEL SOGGETTO ISCRITTO SOLO AL REA

**ANFFAS - TRENTO
ASSOCIAZIONE FAMIGLIE DI
PERSONE CON DISABILITA'
INTELLETTIVA E
RELAZIONALE DEL TRENTO
- ONLUS**



HE5DTB

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede	TRENTO (TN) VIA UNTERVEGER 6 CAP 38121
Numero REA	TN - 192414
Codice fiscale	01785780220
Forma giuridica	associazione
	<i>Soggetto iscritto solo al REA (Repertorio Economico Amministrativo)</i>

Indice

1 Sede	2
2 Informazioni costitutive	2
3 Titolari di cariche o qualifiche	4
4 Trasferimenti d'azienda, subentri	7
5 Attività, albi ruoli e licenze	7
6 Aggiornamento posizione	9

1 Sede

Indirizzo Sede	TRENTO (TN) VIA UNTERVEGER 6 CAP 38121 Telefono: 0461 407511 Telefax: 0461 407500
Partita IVA	01785780220
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	TN - 192414
Data iscrizione	13/07/2006

2 Informazioni costitutive

Oggetto sociale	L'ASSOCIAZIONE HA STRUTTURA DEMOCRATICA, OPERA ANCHE SU BASE DI VOLONTARIATO ALL'INTERNO DEL TERRITORIO DELLA PROVINCIA DI TRENTO; LE CARICHE SOCIALI SONO GRATUITE AD ESCLUSIONE DI QUELLA DI REVISORE DEI CONTI NON SOCIO. ...
Poteri da statuto	IL POTERE DI RAPPRESENTARE L'ASSOCIAZIONE DAVANTI A TERZI ED IN GIUDIZIO, NONCHE' QUELLO DI FIRMARE IN NOME DELL'ASSOCIAZIONE, SPETTA AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO. ...

Estremi di costituzione

sezioni

Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma il 06/12/2023
Ultimo aggiornamento informazioni titolarità effettiva: 21/11/2024

informazioni costitutive

Denominazione: ANFFAS - TRENTINO ASSOCIAZIONE FAMIGLIE DI PERSONE CON
DISABILITA' INTELLETTIVA E RELAZIONALE DEL TRENTINO - ONLUS

Oggetto sociale

L'ASSOCIAZIONE HA STRUTTURA DEMOCRATICA, OPERA ANCHE SU BASE DI VOLONTARIATO
ALL'INTERNO DEL TERRITORIO DELLA PROVINCIA DI TRENTO; LE CARICHE SOCIALI SONO
GRATUITE AD ESCLUSIONE DI QUELLA DI REVISORE DEI CONTI NON SOCIO.
L'ASSOCIAZIONE NON HA SCOPO DI LUCRO E PERSEGUE ESCLUSIVAMENTE FINALITA' DI
SOLIDARIETA' SOCIALE, NEL CAMPO DELL'ASSISTENZA SOCIALE, SANITARIA E
SOCIO-SANITARIA, DELLA FORMAZIONE, DELLA BENEFICENZA, DELLA TUTELA DEI DIRITTI
CIVILI A FAVORE DI PERSONE IN SITUAZIONI DI DISABILITA' INTELLETTIVA E
RELAZIONALE O DI SVANTAGGIO SOCIALE E DELLE LORO FAMIGLIE, AFFINCHÉ SIA

GARANTITO ALLE PERSONE CON DISABILITA' O IN SITUAZIONI DI SVANTAGGIO SOCIALE, IL DIRITTO INALIENABILE AD UNA VITA LIBERA E TUTELATA, IL PIU' POSSIBILE INDIPENDENTE NEL RISPETTO DELLA PROPRIA DIGNITA'.

L'ASSOCIAZIONE PERSEGUE IL PROPRIO SCOPO NELL'AMBITO DEL RICONOSCIMENTO DI ESSERE PARTE DELL'UNITARIA STRUTTURA ANFFAS E DI ESSERE SOCIO DELL'ANFFAS NAZIONALE ANCHE ATTRAVERSO LO SVILUPPO DI ATTIVITA' ATTE A:

A) STABILIRE E MANTENERE RAPPORTI CON GLI ORGANI POLITICI ED AMMINISTRATIVI LOCALI, CON I CENTRI PUBBLICI E PRIVATI OPERANTI NEL SETTORE DELLA DISABILITA';

B) PROMUOVERE E PARTECIPARE AD INIZIATIVE ANCHE IN AMBITO AMMINISTRATIVO E GIUDIZIARIO A TUTELA DELLA CATEGORIA E/O DELLE SINGOLE PERSONE CON DISABILITA' O IN SITUAZIONE DI SVANTAGGIO SOCIALE E DELLE LORO FAMIGLIE;

C) PROMUOVERE E SOLLECITARE LA RICERCA, LA PREVENZIONE E LA RIABILITAZIONE SULLA DISABILITA' INTELLETTIVA E RELAZIONALE, PROPONENDO ALLE FAMIGLIE OGNI UTILE INFORMAZIONE DI CARATTERE SANITARIO E SOCIALE ED OPERANDO PER RIDURRE LA SITUAZIONE DI DISAGIO;

D) PROMUOVERE L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA, LA QUALIFICAZIONE E L'INSERIMENTO NEL MONDO DEL LAVORO DELLE PERSONE CON DISABILITA' INTELLETTIVA E RELAZIONALE O IN SITUAZIONE DI SVANTAGGIO SOCIALE;

E) QUALIFICARE E FORMARE DOCENTI DI OGNI ORDINE E GRADO;

F) PROMUOVERE, COSTITUIRE, AMMINISTRARE E GESTIRE SIA DIRETTAMENTE CHE INDIRETTAMENTE STRUTTURE E SERVIZI RIABILITATIVI, SANITARI, EDUCATIVI, ASSISTENZIALI E SOCIALI, ANCHE IN MODO TRA LORO CONGIUNTO, CENTRI DI FORMAZIONE, STRUTTURE DIURNE E/O RESIDENZIALI, ANCHE ATTRAVERSO ENTI DI GESTIONE IDONEI A RISPONDERE AI BISOGNI DELLE PERSONE CON DISABILITA' INTELLETTIVA E RELAZIONALE O IN SITUAZIONE DI SVANTAGGIO SOCIALE, FAVORENDO LA CONSAPEVOLEZZA DI UN PROBLEMA SOCIALE, NON PRIVATO;

G) GESTIRE SERVIZI DI ASSISTENZA SCOLASTICA;

H) GESTIRE SERVIZI DI ASSISTENZA EDUCATIVA-DOMICILIARE;

I) ASSUMERE INCARICHI DI AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO;

J) PROMUOVERE, COSTITUIRE, AMMINISTRARE ORGANISMI EDITORIALI PER LA PUBBLICAZIONE E LA DIFFUSIONE DI INFORMAZIONI CHE TRATTANO LA DISABILITA' INTELLETTIVA E RELAZIONALE;

K) ASSUMERE IN OGNI SEDE LA RAPPRESENTANZA E LA TUTELA, PER I SINGOLI E PER LA CATEGORIA, DEI DIRITTI UMANI, SOCIALI E CIVILI DI CITTADINI CHE PER LA LORO PARTICOLARE DISABILITA' INTELLETTIVA E/O RELAZIONALE, ANORMALITA' SU BASE ORGANICA DEL COMPORTAMENTO E DEL CARATTERE, NON POSSONO RAPPRESENTARSI.

L'ASSOCIAZIONE NON PUO' SVOLGERE ATTIVITA' DIVERSE DA QUELLE INDICATE ALLA LETTERA A) DEL 1 COMMA DELL'ART. 10 DEL D.LGS. 460/97, SE NON ALLE STESSE DIRETTAMENTE CONNESSE.

DESTINATARI DEI SERVIZI SVOLTI DALL'ASSOCIAZIONE SONO:

A. PERSONE, SOCI E NON SOCI, AFFETTE DA DISABILITA' FISICA, INTELLETTIVA E RELAZIONALE, DI VARIO TIPO E GRADO O IN SITUAZIONE DI SVANTAGGIO SOCIALE;

B. LE FAMIGLIE DEI SOGGETTI DI CUI ALLA LETTERA A) DEL PRESENTE COMMA.

PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE L'ASSOCIAZIONE POTRA' COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI MOBILIARI, IMMOBILIARI E FINANZIARIE RITENUTE UTILI E NECESSARIE, ANCHE ATTRAVERSO FINANZIAMENTI.

PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROPRIA ATTIVITA' L'ASSOCIAZIONE POTRA' OTTENERE FINANZIAMENTI DA ENTI PUBBLICI E PRIVATI, ANCHE ATTRAVERSO UN SISTEMA DI CONVENZIONAMENTO, PRESTITI DA SOCI, DISCIPLINATI DA APPOSITO REGOLAMENTO INTERNO E NELL'OSSERVANZA DELLE LEGGI VIGENTI, PUO' ALTRESI' ACCETTARE DONAZIONI ED OTTENERE FINANZIAMENTI E CONTRIBUTI DA ENTI PUBBLICI E PRIVATI PER L'ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI ED IMMOBILI, ATTREZZATURE, APPARECCHIATURE E ARREDAMENTI, ANCHE CON L'IMPEGNO CHE, NEL CASO DI SCIoglimento O DI CESSAZIONE DELL'ATTIVITA' FATTE SALVE LE DISPOSIZIONI DI LEGGE VIGENTI, I BENI STESSI VENGANO DEVOLUTI SENCONDO LA DESTINAZIONE RICHIESTA DALL'ENTE CONCEDENTE. UNICAMENTE PER IL PERSEGUIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI, L'ASSOCIAZIONE POTRA' COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI IMMOBILIARI, MOBILIARI E FINANZIARIE, IVI COMPRESA LA CONCESSIONE DI GARANZIE REALI O PERSONALI IN FAVORE PROPRIO O DI TERZI, NONCHE' L'ALIENAZIONE DI BENI IMMOBILI, SIA A TITOLO ONEROSO CHE GRATUITO, ANCHE TRAMITE DONAZIONI, ANCHE MODALI.

L'ASSOCIAZIONE PUO' SVOLGERE TUTTE LE ATTIVITA' RICONDUCIBILI ALLE FINALITA' PER LE QUALI E' STATA COSTITUITA ANCHE PARTECIPANDO AD ENTI, ASSOCIAZIONI, SOCIETA' O CONSORZI.

Poteri

poteri da statuto

IL POTERE DI RAPPRESENTARE L'ASSOCIAZIONE DAVANTI A TERZI ED IN GIUDIZIO,
NONCHE' QUELLO DI FIRMARE IN NOME DELL'ASSOCIAZIONE, SPETTA AL PRESIDENTE DEL
CONSIGLIO DIRETTIVO.
IL VICE PRESIDENTE SVOLGE LE FUNZIONI DEL PRESIDENTE IN CASO DI ASSENZA O
IMPENDIMENTO DI QUEST'ULTIMO.

3 Titolari di cariche o qualifiche

Presidente	MORELLI CLAUDIA	Rappresentante del soggetto REA
Vice Presidente	CATOZZO GIOVANNA	
Procuratore Speciale	BERTINATO GIULIO	Rappresentante del soggetto REA

Presidente
MORELLI CLAUDIA

domicilio

carica

Rappresentante del soggetto REA
Nata a ALMENNO SAN SALVATORE (BG) il 03/06/1959
Codice fiscale: MRLCLD59H43A217R
STENICO (TN)
VIA SI SAN MICHELE 21 CAP 38070

Vice Presidente
CATOZZO GIOVANNA

domicilio

carica

Nata a TRENTO (TN) il 29/08/1951
Codice fiscale: CTZGNN51M69L378H
ARCO (TN)
VIA GIOVANNI SEGANTINI 5 CAP 38062

Procuratore Speciale
BERTINATO GIULIO

domicilio

carica

poteri

Rappresentante del soggetto REA
Nato a VICENZA (VI) il 14/04/1966
Codice fiscale: BRTGLI66D14L840S
TRENTO (TN)
VIA GIAMBATTISTA UNTERVEGER 6 CAP 38121

procuratore speciale
Data atto di nomina: 12/09/2025
Data di prima iscrizione: 18/11/2024
Durata in carica: fino alla revoca
Data presentazione carica: 16/09/2025

(REP 7372/5671 NOTAIO ELIANA MORANDI DD. 12.09.2025)
CON I POTERI DD 12/09/2025
NELLA SUA ATTUALE VESTE DI DIRETTORE GENERALE, VENGONO ATTRIBUITI I POTERI DI
SEGUITO SPECIFICATI.

IL DIRETTORE GENERALE SUPPORTA GLI ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE NELL'AMMINISTRAZIONE E NELLO SVOLGIMENTO DI TUTTE LE FUNZIONI ED I COMPITI LORO ATTRIBUITI DALLO STATUTO. IN PARTICOLARE, IL DIRETTORE GENERALE, ANCHE AVVALENDOSI DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ASSOCIAZIONE E NEL RISPETTO DEL CODICE ETICO DELL'ASSOCIAZIONE ESERCITA I SEGUENTI POTERI:

1. CONCORRE ALLA DEFINIZIONE DELLA STRATEGIA DELL'ASSOCIAZIONE, DELLA SUA ORGANIZZAZIONE E DELLE PRINCIPALI POLITICHE ED ATTUA DI CONSEGUENZA LE STRATEGIE E LE POLITICHE ASSOCIATIVE SECONDO I PRINCIPI GUIDA ED I REGOLAMENTI ESPRESSI DAL CONSIGLIO DIRETTIVO;
2. VALUTA E PROPONE AL CONSIGLIO DIRETTIVO I PIANI, ANCHE PLURIENNALI, STRATEGICI, ECONOMICI, FINANZIARI E DI INVESTIMENTO DELL'ASSOCIAZIONE, NONCHE' I RELATIVI BUDGET, GARANTENDO IL CONTROLLO E LA VERIFICA PERIODICA DEI LORO ANDAMENTI E RIFERENDO AL CONSIGLIO DIRETTIVO OGNI OPPORTUNA INFORMAZIONE;
3. FORMULA PROPOSTE PER L'ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI DI COMPETENZA DEL CONSIGLIO DIRETTIVO E DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA E PROVVEDE ALL'ESECUZIONE DELLE DELIBERE CONSIGLIARI;
4. RITIRA LETTERE, PLICHI, PACCHI, RACCOMANDATE O ASSICURATE PRESSO GLI UFFICI POSTALI E QUALSIASI ALTRA IMPRESA PUBBLICA O PRIVATA;
5. PARTECIPA ALLE ASTE, LICITAZIONI, TRATTATIVE PRIVATE, APPALTI, GARE E PROCEDURE AD EVIDENZA PUBBLICA IN GENERE PER L'ACQUISIZIONE DI BENI, SERVIZI E FORNITURE PER L'ASSOCIAZIONE; PRESENTA OFFERTE NELLE GARE DI APPALTO E TRATTATIVE PRIVATE ALLE QUALI PARTECIPA L'ASSOCIAZIONE, IN FORMA SINGOLA O COME COMPONENTE DI CONSORZI O DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESA O DI ALTRE AGGREGAZIONI SOCIETARIE, SOTTOSCRIVENDO LE DICHIARAZIONI ED I DOCUMENTI INDICATI DALLE STAZIONI APPALTANTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLE GARE E I CONSEGUENTI CONTRATTI, FINO ALL'IMPORTO DI EURO 6.000.000,00 (SEIMILIONI VIRGOLA ZERO ZERO) PER CIASCUNA OPERAZIONE;
6. IN RAPPRESENTANZA DELL'ASSOCIAZIONE, FIRMA GLI ATTI ED I CONTRATTI RELATIVI AGLI AFFARI DELEGATI E COMPIE TUTTI GLI ATTI PER I QUALI HA AVUTO DELEGA;
7. SOVRINTENDE ALL'ATTIVITA' CONTRATTUALE IN CUI E' PARTE L'ASSOCIAZIONE, DEFINENDONE I CONTENUTI ECONOMICI E, OVE POSSIBILE, GLI SCHEMI CONTRATTUALI;
8. CURA L'ATTUAZIONE DEI CONTRATTI STIPULATI DALL'ASSOCIAZIONE;
9. GESTISCE E SUPERVISIONA I PROCEDIMENTI DI SELEZIONE DEL PERSONALE, DEI COLLABORATORI E DEI PROFESSIONISTI ESTERNI NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE INTERNE INDIVIDUATE DAL CONSIGLIO DIRETTIVO;
10. GESTISCE E SUPERVISIONA LE PROCEDURE DI SELEZIONE DEI FORNITORI NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE INTERNE INDIVIDUATE DAL CONSIGLIO DIRETTIVO;
11. FIRMA LA CORRISPONDENZA ORDINARIA E GLI ATTI SOCIETARI NON DI COMPETENZA DEL PRESIDENTE, SOTTOSCRIVE LE POLIZZE ASSICURATIVE E LE PRATICHE AUTOMOBILISTICHE;
12. PREDISPONE, D'INTESA CON IL PRESIDENTE, IL PROGETTO DI BILANCIO D'ESERCIZIO, I BUDGET, LE PREVISIONI INFRA-ANNUALI ED I CONSUNTIVI GESTIONALI E, IN GENERALE, I PIANI STRATEGICI PER L'ATTIVITA' DELL'ASSOCIAZIONE DA SOTTOPORRE AL CONSIGLIO DIRETTIVO;
13. CURA LA GESTIONE DELLA FINANZA AZIENDALE CON IL DIVIETO DI OPERAZIONI SPECULATIVE;
14. PROVVEDE AGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE IN MATERIA DI IMPOSTE, TASSE, ACCISE, CANONI E DIRITTI DI CONCESSIONE, SOTTOSCRIVENDO LE RELATIVE DENUNCE O DICHIARAZIONI NEI CONFRONTI DEI RISPETTIVI ENTI PREPOSTI;
15. SOVRINTENDE AGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE IN MATERIA RETRIBUTIVA E CONTRIBUTIVA E ASSICURATIVA PER IL PERSONALE DIPENDENTE SOTTOSCRIVENDO LA RELATIVA MODULISTICA;
16. SOVRINTENDE E FA PREDISPORRE OGNI ADEMPIMENTO FISCALE, CONTRIBUTIVO - PREVIDENZIALE E CONTABILE;
17. PROVVEDE AGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE PREVISTI PER L'ENTE, IN MATERIA DI ONLUS E DI ENTI DEL TERZO SETTORE, SOTTOSCRIVENDO LA RELATIVA MODULISTICA NEI CONFRONTI DEGLI ENTI PREPOSTI;
18. SOVRINTENDE A FAR PREDISPORRE OGNI ALTRO DOCUMENTO NECESSARIO PER L'ORDINARIO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' E IN PARTICOLARE LE DENUNCE DI INFORTUNIO E MALATTIA PROFESSIONALI PER IL PERSONALE DIPENDENTE E PER LA RISCOSSIONE DEI CONTRIBUTI DA PARTE DI ENTI PUBBLICI O DI PRIVATI;
19. DIRIGE TUTTO IL PERSONALE ADOTTANDONE I RELATIVI PROVVEDIMENTI ANCHE DI NATURA DISCIPLINARE; ASSUME IL PERSONALE CON ESCLUSIONE DEI DIRIGENTI E DEL PERSONALE CON FUNZIONI CORRISPONDENTI ALL'INQUADRAMENTO F DEL CCNL, NELL'AMBITO DELL'ORGANIGRAMMA AZIENDALE E DELLE PROCEDURE AZIENDALI APPROVATI DAL CONSIGLIO DIRETTIVO; PROVVEDE ALLA LIQUIDAZIONE DELLE RELATIVE SPETTANZE RETRIBUTIVE, CONTRIBUTIVE E FISCALI. NELL'AMBITO DELLE POLITICHE IN MATERIA DI PERSONALE, STABILITE DAL CONSIGLIO DIRETTIVO, DECIDE LO SVILUPPO DI CARRIERA, EROGA AUMENTI DI MERITO, PREMI ED INCENTIVI, CONSENTE E SOTTOSCRIVE ACCORDI CONCILIATIVI E/O TRANSATTIVI, ANCHE IN SEDE SINDACALE E/O GIUDIZIALE; PREVIO PARERE CONSULTIVO

DEL CONSIGLIO DIRETTIVO, DECIDE ED ESEGUE I LICENZIAMENTI INDIVIDUALI;
20. PARTECIPA ALLE RIUNIONI SINDACALI INTERNE ED ESTERNE E SOTTOSCRIVE I RELATIVI ACCORDI SU MATERIE RISERVATE ALLA CONTRATTAZIONE AZIENDALE, PREVIA APPROVAZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO;
21. RAPPRESENTA L'ASSOCIAZIONE AVANTI LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI DI CATEGORIA, LE DIREZIONI TERRITORIALI DEL LAVORO, GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI, MUTUALISTICI, ASSISTENZIALI, ASSICURATIVI, INFORTUNISTICI CON OGNI INERENTE FACOLTA' E CON ESPRESSA FACOLTA' DI CONCILIARE E TRANSIGERE, ATTENENDOSI ALLE PREVENTIVE DETERMINAZIONI CHE SARANNO ASSUNTE IN MERITO DAL CONSIGLIO DIRETTIVO;
22. RAPPRESENTA L'ASSOCIAZIONE IN TUTTE LE SUE RELAZIONI ED I SUOI RAPPORTI - ANCHE DI NATURA CONTENZIOSA - CON GLI UFFICI FISCALI, TRIBUTARI, FINANZIARI, CONTRIBUTIVI, ASSISTENZIALI, AMMINISTRATIVI E DI VIGILANZA IN GENERE, NAZIONALI, REGIONALI, PROVINCIALI E LOCALI, PROVVEDENDO AGLI ADEMPIMENTI RELATIVI, ANCHE FISCALI CUI L'ASSOCIAZIONE E' TENUTA, SIA QUALE SOGGETTO SIA QUALE SOSTITUTO DI IMPOSTA, CON OGNI POTERE NEGOZIALE E DI FIRMA;
23. NELL'AMBITO DEI PROPRI POTERI PROMUOVE GIUDIZI E PROCEDIMENTI GIUDIZIALI E/O AMMINISTRATIVI DI NATURA CONTENZIOSA, RESISTE NEGLI STESSI ED INTERVIENE ALLE UDIENZE DINNANZI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA E GIURISDIZIONALE, ORDINARIA E SPECIALE, COSI' COME DAVANTI AD ARBITRI RITUALI ED IRRITUALI, COME PURE DINNANZI AD ORGANISMI DI MEDIAZIONE/CONCILIAZIONE, IN QUALSIASI STATO E GRADO, CON FACOLTA' DI SCELTA E DI NOMINA DEI LEGALI E DEGLI ARBITRI CON IL POTERE DI INSTAURARE, RINUNCIARE OD ACCETTARE ALTRUI RINUNZIE SIA ALL'AZIONE SIA AGLI ATTI IN GIUDIZIO, CONCILIARE E TRANSIGERE LE SINGOLE CONTROVERSIE, PROPORRE DOMANDE RICONVENZIONALI, CHIAMARE TERZI IN CAUSA, PRESENTARE ESPOSTI E DENUNCE, PROPORRE, RIMETTERE E RINUNCIARE A QUERELE;
24. SOTTOSCRIVE E PRESENTA ALLE COMPETENTI AUTORITA' DOMANDE PER CONCESSIONI, AUTORIZZAZIONI, LICENZE, PERMESSI, NULLA OSTA E SIMILI E RELATIVE MODIFICHE O PROROGHE;
25. PROVVEDE, IN ACCORDO CON IL PRESIDENTE, AD APRIRE E AD ESTINGUERE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI; OPERA SUI CONTI CORRENTI DELL'ASSOCIAZIONE MEDIANTE EMISSIONE DI ASSEGNI, DISPOSIZIONI DI BONIFICO BANCARIO E ALTRE MODALITA' DI PAGAMENTO/TRASFERIMENTO FONDI; ACCETTA ED EFFETTUA Cessioni DI CREDITO; EFFETTUA DELEGAZIONI DI PAGAMENTO; FIRMA GLI ORDINATIVI DI PAGAMENTO; CONTRAE FINANZIAMENTI IN GENERE, RICHIEDE, NEGOZIA ED OTTIENE AFFIDAMENTI BANCARI IN FAVORE DELL'ASSOCIAZIONE COMPIENDO OGNI FORMALITA' NECESSARIA PER LA CONCESSIONE DEI MEDESIMI; IL TUTTO NEI LIMITI DI UN AMMONTARE NON SUPERIORE AD EURO 1.500.000,00 (UNMILIONECINQUECENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE DI CUI SOPRA; RILASCIATA FIDEIUSSIONI, GARANZIE, AVVALLI, COSTITUISCE, SVINCOLA E RITIRA DEPOSITI E CAUZIONI DI QUALSIASI GENERE NELL'INTERESSE DELL'ASSOCIAZIONE PER UN AMMONTARE NON SUPERIORE AD EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE; RISCOUTE QUALSIASI SOMMA DOVUTA ALL'ASSOCIAZIONE DA QUALUNQUE SOGGETTO PUBBLICO O PRIVATO, RILASCIANDO QUIETANZE LIBERATORIE;
26. RILASCIATA CERTIFICAZIONI E DICHIARAZIONI PER LA DENUNCIA DEI REDDITI DEL PERSONALE, FIRMA ESTRATTI DEI LIBRI PAGA E ATTESTAZIONI RIGUARDANTI IL PERSONALE;
27. VENDE I PRODOTTI ED I SERVIZI, STIPULANDO CON PRIVATI, ENTI, SOCIETA' ED AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE I RELATIVI CONTRATTI FINO AD UN IMPORTO DI EURO 6.000.000,00 (SEIMILIONI VIRGOLA ZERO ZERO);
28. EFFETTUA OPERAZIONI DI ALIENAZIONI DI BENI MOBILI CON UN VALORE INFERIORE AD EURO 100.000,00 (CENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO);
29. STIPULA CONTRATTI, CONVENZIONI ED ACCORDI DI DURATA INFERIORE AL TRIENNIO D'IMPORTO UNITARIO ANNUO FINO AD EURO 750.000,00 (SETTECENTOCINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO);
30. STIPULA CONTRATTI PER INCARICHI O CONSULENZE PROFESSIONALI, ATTIVITA' PROMOZIONALI E PUBBLICITARIE QUANDO L'IMPORTO PREVISTO, PER UNO STESSO SOGGETTO OD INIZIATIVA, COMPORTI UNA SPESA FINO AD EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO);
31. PROVVEDE CON FIRMA SINGOLA AI PAGAMENTI, NESSUNO ESCLUSO, RELATIVI ALLA GESTIONE ORDINARIA DELL'ASSOCIAZIONE SENZA LIMITE DI IMPORTO FATTO SALVO IL LIMITE DI CUI AL BUDGET ANNUALE E FIRMA I RELATIVI ORDINATIVI DI PAGAMENTO;
32. CONFERISCE, INFORMANDO IL CONSIGLIO DIRETTIVO, DELEGHE E PROCURE SPECIALI A DIPENDENTI O SOGGETTI TERZI PER SINGOLI ATTI ENTRO I LIMITI DEI POTERI ATTRIBUITI;
33. ASSUME LA RESPONSABILITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI SECONDO LA NORMATIVA TEMPO PER TEMPO VIGENTE ED I POTERI DI RAPPRESENTANZA DELL'ASSOCIAZIONE A CIO' CONNESSI;
34. ESIGE CREDITI E QUALUNQUE SOMMA DOVUTA ALL'ASSOCIAZIONE ANCHE ATTRAVERSO PROCEDIMENTI INGIUNTIVI;

35. PARTECIPA SU INVITO DEL PRESIDENTE CON DIRITTO DI INTERVENTO E SENZA DIRITTO DI VOTO, ALLE ADUNANZE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO;
36. FORNISCE ALL'ORGANISMO DI VIGILANZA ISTITUITO EX D.LGS. 231/2001 OGNI INFORMAZIONE RICHIESTA E COMUNQUE PRESTA LA PIU' AMPIA COLLABORAZIONE RISPETTO AL MEDESIMO;
37. HA LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELL'ASSOCIAZIONE RISPETTO AI SUDETTI POTERI. IL DIRETTORE HA FACOLTA' DI COMPIERE NON SOLO GLI ATTI ESPRESSAMENTE INDICATI, MA ANCHE DI PROVVEDERE A TUTTI GLI ADEMPIMENTI, PUR NON MENZIONATI, CHE SONO NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO DEI POTERI CONFERITI.". OMISSIS "

4 Trasferimenti d'azienda, subentri

Trasferimenti d'azienda e compravendite

Tipo di atto	Data atto	Nr protocollo	Cedente	Cessionario
donazione	31/03/2003	RM-2003-59029	A.N.F.F.A.S. - ONLUS C.F. 80035790585	ANFFAS - TRENTIN[.. C.F. 01785780220
cessione di ramo d'azienda	21/12/2021	TN-2022-17	ANFFAS - TRENTIN[.. C.F. 01785780220	CASA DI ACCOGLIE[.. C.F. 96041500222

Trasferimenti di proprietà o godimento d'azienda

donazione

*estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 31/03/2003 Data deposito: 18/04/2003
Data protocollo: 05/05/2003 Numero protocollo: RM-2003-59029
Notaio: NOTAIO OPERAMOLLA SUSANNA
Numero repertorio: 10109
Cedente: **A.N.F.F.A.S. - ONLUS**
Codice fiscale: 80035790585
Cessionario: **ANFFAS - TRENTINO ASSOCIAZIONE FAMIGLIE DI PERSONE CON DISABILITA' INTELLETTIVA E RELAZIONALE DEL TRENTINO - ONLUS**
Codice fiscale: 01785780220
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **A.N.F.F.A.S. TRENTINO - ONLUS**

cessione di ramo d'azienda

*estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 21/12/2021 Data deposito: 01/01/2022
Data protocollo: 01/01/2022 Numero protocollo: TN-2022-17
Notaio: REINA GUGLIELMO GIOVANNI
Numero repertorio: 23168
Cedente: **ANFFAS - TRENTINO ASSOCIAZIONE FAMIGLIE DI PERSONE CON DISABILITA' INTELLETTIVA E RELAZIONALE DEL TRENTINO - ONLUS**
Codice fiscale: 01785780220
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **ANFFAS - TRENTINO ASSOCIAZIONE FAMIGLIE DI PERSONE CON DISABILITA'**
Cessionario: **CASA DI ACCOGLIENZA ALLA VITA PADRE ANGELO**
Codice fiscale: 96041500222
cessione di ramo d'azienda con effetto dal giorno 01.01.2022

5 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti	658
Data inizio attività	27/05/2002
Attività esercitata	SERVIZI DI ASSISTENZA SCOLASTICA AD ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI NONCHE' SERVIZI DI ASSISTENZA A PERSONE CON DISAGIO
Certificazioni	Qualità

Attività

inizio attività
(informazione storica)

attività economica esercitata nella sede

Classificazione ATECO 2025 dell'attività

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Certificazioni in corso di validità
(fonte Accredia, ultimo aggiornamento 17/10/2025)

Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Qualità (SGQ)

Addetti
(elaborazione da fonte INPS)

Distribuzione dipendenti

Data inizio attività: 27/05/2002

SERVIZI DI ASSISTENZA SCOLASTICA AD ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI
NONCHE' SERVIZI DI ASSISTENZA A PERSONE CON DISAGIO

Codice: 88 - attività di assistenza sociale non residenziale
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata e riclassificato d'ufficio)

Codice: 88 - assistenza sociale non residenziale
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Norma: **UNI EN ISO 9001:2015 - SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITA'**
Numero certificato: 38925/19/S
Data prima emissione: 12/11/2019
Organismo certificatore: RINA SERVICES S.P.A.
Codice fiscale: 03487840104
Settori certificati:
35 - Altri Servizi
38 - Sanità Ed Altri Servizi Sociali

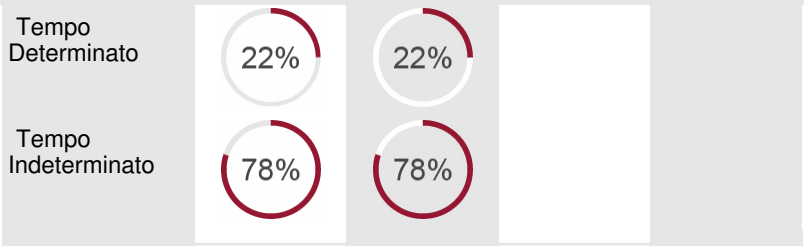
Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2025
(Dati rilevati al 30/06/2025)

	I trimestre	II trimestre			Valore medio
Dipendenti	660	656			658
Indipendenti	0	0			0
Totale	660	656			658

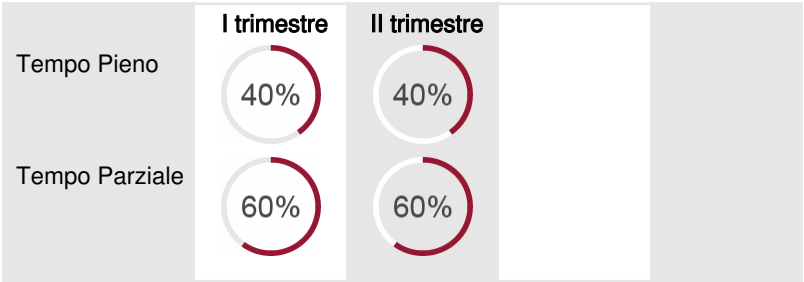
	I trimestre	II trimestre			Valore medio
Collaboratori	1	0			1

Distribuzione per Contratto
(Dati in percentuale rilevati al 30/06/2025)

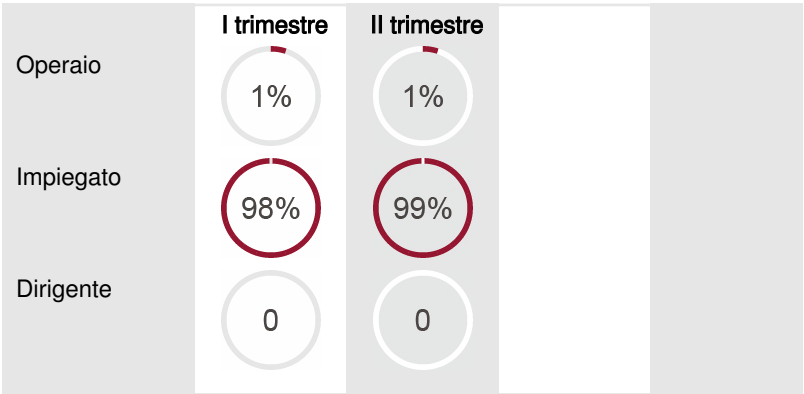
	I trimestre	II trimestre		
--	-------------	--------------	--	--



Distribuzione per Orario di lavoro
(Dati in percentuale rilevati al 30/06/2025)



Distribuzione per Qualifica
(Dati in percentuale rilevati al 30/06/2025)



Addetti nel comune di TRENTO
(TN)
Sede

	I trimestre	II trimestre			Valore medio
Dipendenti	660	656			658
Indipendenti	0	0			0
Totale	660	656			658

6 Aggiornamento posizione

Data ultimo protocollo 21/10/2025