

COS'È E COME FUNZIONA L'ACCESSO CIVICO

(dal sito governativo <http://www.funzionepubblica.gov.it/accesso-civico>)

L'Accesso civico (semplice o generalizzato) consente di accedere a dati, documenti e informazioni come indicato dall'art. 5, D.Lgs. 33/2013.

- **L'Accesso civico semplice** consente di richiedere documenti, dati o informazioni che le amministrazioni hanno l'obbligo di pubblicare nella sezione "Amministrazione trasparente" dei propri siti istituzionali, nei casi in cui gli stessi non siano stati pubblicati (art.5, c.1).

- **L'Accesso civico generalizzato** consente di richiedere dati e documenti ulteriori rispetto a quelli che le amministrazioni sono obbligate a pubblicare (art. 5, c.2).

COME PRESENTARE UNA RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO

Si ricorda che l'accesso civico è previsto per richiedere documenti/dati disponibili e identificati. Pertanto, nel formulare la richiesta, si raccomanda di fornire tutti gli elementi utili alla loro identificazione.

La richiesta potrà essere sottoscritta:

- con firma **digitale** direttamente sul file convertito in PDF;
- con firma **autografa** sulla richiesta, avendo cura di allegare copia di un documento di identità.

Invio telematico: La richiesta andrà spedita all'indirizzo di posta elettronica associazione@anffas.tn.it o, solo per invii da casella PEC associazione@pec.anffas.tn.it

Invio con posta ordinaria: La richiesta potrà essere trasmessa a Anffas Trentino Onlus, Via Giambattista Unterverger, 6, 38121 Trento

Registro degli Accessi: alla data attuale, nessun accesso.