



CAMERA
DI COMMERCIO
INDUSTRIA
ARTIGIANATO
E AGRICOLTURA
DI TRENTO

Pronti all'impresa

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di TRENTO

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

VISURA ORDINARIA DEL SOGGETTO ISCRITTO SOLO AL REA

**ANFFAS - TRENTO
ASSOCIAZIONE FAMIGLIE DI
PERSONE CON DISABILITA'
INTELLETTIVA E
RELAZIONALE DEL TRENTO
- ONLUS**



B8PB3F

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede	TRENTO (TN) VIA UNTERVEGER 6 CAP 38121
Numero REA	TN - 192414
Codice fiscale	01785780220
Forma giuridica	associazione
	<i>Soggetto iscritto solo al REA (Repertorio Economico Amministrativo)</i>

Indice

1 Sede	2
2 Informazioni costitutive	2
3 Titolari di cariche o qualifiche	4
4 Trasferimenti d'azienda, subentri	7
5 Attività, albi ruoli e licenze	7
6 Aggiornamento posizione	9

1 Sede

Indirizzo Sede	TRENTO (TN) VIA UNTERVEGER 6 CAP 38121 Telefono: 0461 407511 Telefax: 0461 407500
Partita IVA	01785780220
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	TN - 192414
Data iscrizione	13/07/2006

2 Informazioni costitutive

Oggetto sociale	L'ASSOCIAZIONE HA STRUTTURA DEMOCRATICA, OPERA ANCHE SU BASE DI VOLONTARIATO ALL'INTERNO DEL TERRITORIO DELLA PROVINCIA DI TRENTO; LE CARICHE SOCIALI SONO GRATUITE AD ESCLUSIONE DI QUELLA DI REVISORE DEI CONTI NON SOCIO. ...
Poteri da statuto	IL POTERE DI RAPPRESENTARE L'ASSOCIAZIONE DAVANTI A TERZI ED IN GIUDIZIO, NONCHE' QUELLO DI FIRMARE IN NOME DELL'ASSOCIAZIONE, SPETTA AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO. ...

informazioni costitutive

Denominazione: ANFFAS - TRENINO ASSOCIAZIONE FAMIGLIE DI PERSONE CON DISABILITA' INTELLETTIVA E RELAZIONALE DEL TRENINO - ONLUS

Oggetto sociale

L'ASSOCIAZIONE HA STRUTTURA DEMOCRATICA, OPERA ANCHE SU BASE DI VOLONTARIATO ALL'INTERNO DEL TERRITORIO DELLA PROVINCIA DI TRENTO; LE CARICHE SOCIALI SONO GRATUITE AD ESCLUSIONE DI QUELLA DI REVISORE DEI CONTI NON SOCIO.
L'ASSOCIAZIONE NON HA SCOPO DI LUCRO E PERSEGUE ESCLUSIVAMENTE FINALITA' DI SOLIDARIETA' SOCIALE, NEL CAMPO DELL'ASSISTENZA SOCIALE, SANITARIA E SOCIO-SANITARIA, DELLA FORMAZIONE, DELLA BENEFICENZA, DELLA TUTELA DEI DIRITTI CIVILI A FAVORE DI PERSONE IN SITUAZIONI DI DISABILITA' INTELLETTIVA E RELAZIONALE O DI SVANTAGGIO SOCIALE E DELLE LORO FAMIGLIE, AFFINCHE' SIA GARANTITO ALLE PERSONE CON DISABILITA' O IN SITUAZIONI DI SVANTAGGIO SOCIALE, IL DIRITTO INALIENABILE AD UNA VITA LIBERA E TUTELATA, IL PIU' POSSIBILE INDIPENDENTE NEL RISPETTO DELLA PROPRIA DIGNITA'.
L'ASSOCIAZIONE PERSEGUE IL PROPRIO SCOPO NELL'AMBITO DEL RICONOSCIMENTO DI ESSERE PARTE DELL'UNITARIA STRUTTURA ANFFAS E DI ESSERE SOCIO DELL'ANFFAS NAZIONALE ANCHE ATTRAVERSO LO SVILUPPO DI ATTIVITA' ATTE A:
A) STABILIRE E MANTENERE RAPPORTI CON GLI ORGANI POLITICI ED AMMINISTRATIVI

LOCALI, CON I CENTRI PUBBLICI E PRIVATI OPERANTI NEL SETTORE DELLA DISABILITA';
B) PROMUOVERE E PARTECIPARE AD INIZIATIVE ANCHE IN AMBITO AMMINISTRATIVO E GIUDIZIARIO A TUTELA DELLA CATEGORIA E/O DELLE SINGOLE PERSONE CON DISABILITA' O IN SITUAZIONE DI SVANTAGGIO SOCIALE E DELLE LORO FAMIGLIE;
C) PROMUOVERE E SOLLECITARE LA RICERCA, LA PREVENZIONE E LA RIABILITAZIONE SULLA DISABILITA' INTELLETTIVA E RELAZIONALE, PROPONENDO ALLE FAMIGLIE OGNI UTILE INFORMAZIONE DI CARATTERE SANITARIO E SOCIALE ED OPERANDO PER RIDURRE LA SITUAZIONE DI DISAGIO;
D) PROMUOVERE L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA, LA QUALIFICAZIONE E L'INSERIMENTO NEL MONDO DEL LAVORO DELLE PERSONE CON DISABILITA' INTELLETTIVA E RELAZIONALE O IN SITUAZIONE DI SVANTAGGIO SOCIALE;
E) QUALIFICARE E FORMARE DOCENTI DI OGNI ORDINE E GRADO;
F) PROMUOVERE, COSTITUIRE, AMMINISTRARE E GESTIRE SIA DIRETTAMENTE CHE INDIRETTAMENTE STRUTTURE E SERVIZI RIABILITATIVI, SANITARI, EDUCATIVI, ASSISTENZIALI E SOCIALI, ANCHE IN MODO TRA LORO CONGIUNTO, CENTRI DI FORMAZIONE, STRUTTURE DIURNE E/O RESIDENZIALI, ANCHE ATTRAVERSO ENTI DI GESTIONE IDONEI A RISPONDERE AI BISOGNI DELLE PERSONE CON DISABILITA' INTELLETTIVA E RELAZIONALE O IN SITUAZIONE DI SVANTAGGIO SOCIALE, FAVORENDO LA CONSAPEVOLEZZA DI UN PROBLEMA SOCIALE, NON PRIVATO;
G) GESTIRE SERVIZI DI ASSISTENZA SCOLASTICA;
H) GESTIRE SERVIZI DI ASSISTENZA EDUCATIVA-DOMICILIARE;
I) ASSUMERE INCARICHI DI AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO;
J) PROMUOVERE, COSTITUIRE, AMMINISTRARE ORGANISMI EDITORIALI PER LA PUBBLICAZIONE E LA DIFFUSIONE DI INFORMAZIONI CHE TRATTANO LA DISABILITA' INTELLETTIVA E RELAZIONALE;
K) ASSUMERE IN OGNI SEDE LA RAPPRESENTANZA E LA TUTELA, PER I SINGOLI E PER LA CATEGORIA, DEI DIRITTI UMANI, SOCIALI E CIVILI DI CITTADINI CHE PER LA LORO PARTICOLARE DISABILITA' INTELLETTIVA E/O RELAZIONALE, ANORMALITA' SU BASE ORGANICA DEL COMPORTAMENTO E DEL CARATTERE, NON POSSONO RAPPRESENTARSI. L'ASSOCIAZIONE NON PUO' SVOLGERE ATTIVITA' DIVERSE DA QUELLE INDICATE ALLA LETTERA A) DEL 1 COMMA DELL'ART. 10 DEL D.LGS. 460/97, SE NON ALLE STESSE DIRETTAMENTE CONNESSE.

DESTINATARI DEI SERVIZI SVOLTI DALL'ASSOCIAZIONE SONO:

A. PERSONE, SOCI E NON SOCI, AFFETTE DA DISABILITA' FISICA, INTELLETTIVA E RELAZIONALE, DI VARIO TIPO E GRADO O IN SITUAZIONE DI SVANTAGGIO SOCIALE;
B. LE FAMIGLIE DEI SOGGETTI DI CUI ALLA LETTERA A) DEL PRESENTE COMMA.

PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE L'ASSOCIAZIONE POTRA' COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI MOBILIARI, IMMOBILIARI E FINANZIARIE RITENUTE UTILI E NECESSARIE, ANCHE ATTRAVERSO FINANZIAMENTI.

PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROPRIA ATTIVITA' L'ASSOCIAZIONE POTRA' OTTENERE FINANZIAMENTI DA ENTI PUBBLICI E PRIVATI, ANCHE ATTRAVERSO UN SISTEMA DI CONVENZIONAMENTO, PRESTITI DA SOCI, DISCIPLINATI DA APPOSITO REGOLAMENTO INTERNO E NELL'OSSERVANZA DELLE LEGGI VIGENTI, PUO' ALTRESI' ACCETTARE DONAZIONI ED OTTENERE FINANZIAMENTI E CONTRIBUTI DA ENTI PUBBLICI E PRIVATI PER L'ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI ED IMMOBILI, ATTREZZATURE, APPARECCHIATURE E ARREDAMENTI, ANCHE CON L'IMPEGNO CHE, NEL CASO DI SCIOGLIMENTO O DI CESSAZIONE DELL'ATTIVITA' FATTE SALVE LE DISPOSIZIONI DI LEGGE VIGENTI, I BENI STESSI VENGANO DEVOLUTI SENCONDO LA DESTINAZIONE RICHIESTA DALL'ENTE CONCEDENTE. UNICAMENTE PER IL PERSEGUIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI, L'ASSOCIAZIONE POTRA' COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI IMMOBILIARI, MOBILIARI E FINANZIARIE, IVI COMPRESA LA CONCESSIONE DI GARANZIE REALI O PERSONALI IN FAVORE PROPRIO O DI TERZI, NONCHE' L'ALIENAZIONE DI BENI IMMOBILI, SIA A TITOLO ONEROSO CHE GRATUITO, ANCHE TRAMITE DONAZIONI, ANCHE MODALI.

L'ASSOCIAZIONE PUO' SVOLGERE TUTTE LE ATTIVITA' RICONDUCIBILI ALLE FINALITA' PER LE QUALI E' STATA COSTITUITA ANCHE PARTECIPANDO AD ENTI, ASSOCIAZIONI, SOCIETA' O CONSORZI.

Poteri

poteri da statuto

IL POTERE DI RAPPRESENTARE L'ASSOCIAZIONE DAVANTI A TERZI ED IN GIUDIZIO, NONCHE' QUELLO DI FIRMARE IN NOME DELL'ASSOCIAZIONE, SPETTA AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO.

IL VICE PRESIDENTE SVOLGE LE FUNZIONI DEL PRESIDENTE IN CASO DI ASSENZA O IMPENDIMENTO DI QUEST'ULTIMO.

3 Titolari di cariche o qualifiche

Presidente	ENDERLE LUCIANO	Rappresentante del soggetto REA
Vice Presidente	BONZANINI MARIELLA	
Procuratore Speciale	GIRARDI PAOLO	Rappresentante del soggetto REA

Presidente

ENDERLE LUCIANO

Rappresentante del soggetto REA
Nato a ROVERETO (TN) il 21/06/1962
Codice fiscale: NDRLCN62H21H612U

domicilio

ALDENO (TN)
VIA DEGASPERI 39 CAP 38060

carica

presidente
Data atto di nomina 25/09/2020
Data di prima iscrizione 21/06/2012
Durata in carica: 4 anni

Vice Presidente

BONZANINI MARIELLA

Nata a NOVI DI MODENA (MO) il 05/04/1960
Codice fiscale: BNZMLL60D45F966T

domicilio

TRENTO (TN)
SALITA SANT'AGATA 35 CAP 38123

carica

vice presidente
Data atto di nomina 25/09/2020
Data iscrizione: 13/01/2021
Durata in carica: 4 anni

Procuratore Speciale

GIRARDI PAOLO

Rappresentante del soggetto REA
Nato a TRENTO (TN) il 17/02/1970
Codice fiscale: GRRPLA70B17L378I

domicilio

TRENTO (TN)
VIA GIAMBATTISTA UNTERVEGER 6 CAP 38122

carica

procuratore speciale
Data atto di nomina 26/01/2022
Data iscrizione: 11/02/2022
Durata in carica: fino alla revoca
Data presentazione carica: 01/02/2022

poteri

CON ATTO DD 26/01/2022, REP. N. 23365 NOTAIO GUGLIELMO GIOVANNI REINA:
PROCURA QUALE DIRETTORE GENERALE DELL'ASSOCIAZIONE.
IL DIRETTORE GENERALE SUPPORTA GLI ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE
NELL'AMMINISTRAZIONE E NELLO SVOLGIMENTO DI TUTTE LE FUNZIONI ED I COMPITI LORO
ATTRIBUITI DALLO STATUTO. IN PARTICOLARE, IL DIRETTORE GENERALE, ANCHE
AVVALENDOSI DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ASSOCIAZIONE E NEL RISPETTO DEL
CODICE ETICO DELL'ASSOCIAZIONE ESERCITA I SEGUENTI POTERI:
1. CONCORRE ALLA DEFINIZIONE DELLA STRATEGIA DELL'ASSOCIAZIONE, DELLA SUA
ORGANIZZAZIONE E DELLE PRINCIPALI POLITICHE ED ATTUA DI CONSEGUENZA LE

STRATEGIE E POLITICHE ASSOCIATIVE SECONDO I PRINCIPI GUIDA ED I REGOLAMENTI ESPRESSI DAL CONSIGLIO DIRETTIVO;

2. VALUTA E PROPONE AL CONSIGLIO DIRETTIVO I PIANI, ANCHE PLURIENNALI, STRATEGICI, ECONOMICI, FINANZIARI E DI INVESTIMENTO DELL'ASSOCIAZIONE, NONCHE' I RELATIVI BUDGET, GARANTENDO IL CONTROLLO E LA VERIFICA PERIODICA DEI LORO ANDAMENTI E RIFERENDO AL CONSIGLIO DIRETTIVO OGNI OPPORTUNA INFORMAZIONE;
3. FORMULA PROPOSTE PER L'ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI DI COMPETENZA DEL CONSIGLIO DIRETTIVO E DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA E PROVVEDE ALL'ESECUZIONE DELLE DELIBERE CONSIGLIARI;
4. RITIRA LETTERE, PLICHI, PACCHI, RACCOMANDATE O ASSICURATE PRESSO GLI UFFICI POSTALI E QUALSIASI ALTRA IMPRESA PUBBLICA O PRIVATA;
5. PARTECIPA ALLE ASTE, LICITAZIONI, TRATTATIVE PRIVATE, APPALTI, GARE E PROCEDURE AD EVIDENZA PUBBLICA IN GENERE PER L'ACQUISIZIONE DI BENI, SERVIZI E FORNITURE PER L'ASSOCIAZIONE; PRESENTA OFFERTE NELLE GARE DI APPALTO E TRATTATIVE PRIVATE ALLE QUALI PARTECIPA L'ASSOCIAZIONE, IN FORMA SINGOLA O COME COMPONENTE DI CONSORZI O DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESA O DI ALTRE AGGREGAZIONI SOCIETARIE, SOTTOSCRIVENDO LE DICHIARAZIONI ED I DOCUMENTI INDICATI DALLE STAZIONI APPALTANTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLE GARE E I CONSEGUENTI CONTRATTI, FINO ALL'IMPORTO DI EURO 6.000.000,00 (SEIMILIONI VIRGOLA ZERO ZERO) PER CIASCUNA OPERAZIONE;
6. IN RAPPRESENTANZA DELL'ASSOCIAZIONE, FIRMA GLI ATTI ED I CONTRATTI RELATIVI AGLI AFFARI DELEGATI E COMPIE TUTTI GLI ATTI PER I QUALI HA AVUTO DELEGA;
7. SOVRINTENDE ALL'ATTIVITA' CONTRATTUALE IN CUI E' PARTE L'ASSOCIAZIONE, DEFINENDONE I CONTENUTI ECONOMICI E, OVE POSSIBILE, GLI SCHEMI CONTRATTUALI;
8. CURA L'ATTUAZIONE DEI CONTRATTI STIPULATI DALL'ASSOCIAZIONE;
9. GESTISCE E SUPERVISIONA I PROCEDIMENTI DI SELEZIONE DEL PERSONALE, DEI COLLABORATORI E DEI PROFESSIONISTI ESTERNI NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE INTERNE INDIVIDUATE DAL CONSIGLIO DIRETTIVO;
10. GESTISCE E SUPERVISIONA LE PROCEDURE DI SELEZIONE DEI FORNITORI;
11. FIRMA LA CORRISPONDENZA ORDINARIA E GLI ATTI SOCIETARI NON DI COMPETENZA DEL PRESIDENTE, SOTTOSCRIVE LE POLIZZE ASSICURATIVE E LE PRATICHE AUTOMOBILISTICHE;
12. PREDISPONE, D'INTESA CON IL PRESIDENTE, IL PROGETTO DI BILANCIO D'ESERCIZIO, I BUDGET, LE PREVISIONI INFRA ANNUALI ED I CONSUNTIVI GESTIONALI E, IN GENERALE, I PIANI STRATEGICI PER L'ATTIVITA' DELL'ASSOCIAZIONE DA SOTTOPORRE AL CONSIGLIO DIRETTIVO;
13. CURA LA GESTIONE DELLA FINANZA AZIENDALE CON IL DIVIETO DI OPERAZIONI SPECULATIVE;
14. PROVVEDE AGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE IN MATERIA DI IMPOSTE, TASSE, ACCISE, CANONI E DIRITTI DI CONCESSIONE, SOTTOSCRIVENDO LE RELATIVE DENUNCE O DICHIARAZIONI NEI CONFRONTI DEI RISPETTIVI ENTI PREPOSTI;
15. SOVRINTENDE AGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE IN MATERIA RETRIBUTIVA E CONTRIBUTIVA E ASSICURATIVA SOCIETARIA PER IL PERSONALE DIPENDENTE SOTTOSCRIVENDO LA RELATIVA MODULISTICA;
16. SOVRINTENDE E FA PREDISPORRE OGNI ADEMPIMENTO FISCALE, CONTRIBUTIVO - PREVIDENZIALE E CONTABILE;
17. PROVVEDE AGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE IN MATERIA SOCIETARIA SOTTOSCRIVENDO LA RELATIVA MODULISTICA NEI CONFRONTI DEGLI ENTI PREPOSTI;
18. SOVRINTENDE A FAR PREDISPORRE OGNI ALTRO DOCUMENTO NECESSARIO PER L'ORDINARIO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' E IN PARTICOLARE LE DENUNCE DI INFORTUNIO E MALATTIA PROFESSIONALI PER IL PERSONALE DIPENDENTE E PER LA RISCOSSIONE DEI CONTRIBUTI DA PARTE DI ENTI PUBBLICI O DI PRIVATI;
19. DIRIGE TUTTO IL PERSONALE ADOTTANDONE I RELATIVI PROVVEDIMENTI ANCHE DI NATURA DISCIPLINARE; ASSUME IL PERSONALE CON ESCLUSIONE DEI DIRIGENTI E DEL PERSONALE CON FUNZIONI CORRISPONDENTI ALL'INQUADRAMENTO F DEL CCNL, NELL'AMBITO DELL'ORGANIGRAMMA AZIENDALE E DELLE PROCEDURE AZIENDALI APPROVATI DAL CONSIGLIO DIRETTIVO; PROVVEDE ALLA LIQUIDAZIONE DELLE RELATIVE SPETTANZE RETRIBUTIVE, CONTRIBUTIVE E FISCALI.

NELL'AMBITO DELLE POLITICHE IN MATERIA DI PERSONALE, STABILITE DAL CONSIGLIO DIRETTIVO, DECIDE LO SVILUPPO DI CARRIERA, EROGA AUMENTI DI MERITO, PREMI ED INCENTIVI, CONSENTE E SOTTOSCRIVE ACCORDI CONCILIATIVI E/O TRANSATTIVI, ANCHE IN SEDE SINDACALE E/O GIUDIZIALE; PREVIO PARERE CONSULTIVO DEL CONSIGLIO DIRETTIVO, DECIDE ED ESEGUE I LICENZIAMENTI INDIVIDUALI;

20. PARTECIPA ALLE RIUNIONI SINDACALI INTERNE ED ESTERNE E SOTTOSCRIVE I RELATIVI ACCORDI SU MATERIE RISERVATE ALLA CONTRATTAZIONE AZIENDALE, PREVIA APPROVAZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO;
21. RAPPRESENTA L'ASSOCIAZIONE AVANTI LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI DI CATEGORIA, LE DIREZIONI TERRITORIALI DEL LAVORO, GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI, MUTUALISTICI, ASSISTENZIALI, ASSICURATIVI, INFORTUNISTICI CON OGNI INERENTE FACOLTA' E CON

ESPRESSA FACOLTA' DI CONCILIARE E TRANSIGERE, ATTENENDOSI ALLE PREVENTIVE DETERMINAZIONI CHE SARANNO ASSUNTE IN MERITO DAL CONSIGLIO DIRETTIVO;

22. RAPPRESENTA L'ASSOCIAZIONE IN TUTTE LE SUE RELAZIONI ED I SUOI RAPPORTI - ANCHE DI NATURA CONTENZIOSA - CON GLI UFFICI FISCALI, TRIBUTARI, FINANZIARI, CONTRIBUTIVI, ASSISTENZIALI, AMMINISTRATIVI E DI VIGILANZA IN GENERE, NAZIONALI, REGIONALI, PROVINCIALI E LOCALI, PROVVEDENDO AGLI ADEMPIMENTI RELATIVI, ANCHE FISCALI CUI L'ASSOCIAZIONE E' TENUTA, SIA QUALE SOGGETTO CHE QUALE SOSTITUTO DI IMPOSTA, CON OGNI POTERE NEGOZIALE E DI FIRMA;

23. PROPONE AL CONSIGLIO DIRETTIVO DI PROMUOVERE GIUDIZI, RICORSI E PROCEDIMENTI GIUDIZIARI E/O AMMINISTRATIVI DI NATURA CONTENZIOSA, IN MATERIA CIVILE, PENALE, AMMINISTRATIVA E CONTABILE NONCHE' RESISTE NEGLI STESSI; FIRMA LE PROCURE ALLE LITI E INTERVIENE ALLE UDIENZE DINNANZI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA E GIURISDIZIONALE, ORDINARIA E SPECIALE, COSI' COME DAVANTI AD ARBITRI RITUALI ED IRRITUALI, COME PURE DINNANZI AD ORGANISMI DI MEDIAZIONE/CONCILIAZIONE, IN QUALSIASI STATO E GRADO, CON FACOLTA' DI SCELTA E NOMINA DEI LEGALI E DEGLI ARBITRI CON IL POTERE DI INSTAURARE, RINUNCIARE OD ACCETTARE ALTRUI RINUNZIE SIA ALL'AZIONE CHE AGLI ATTI IN GIUDIZIO, CONCILIARE E TRANSIGERE LE SINGOLE CONTROVERSIE, PROPORRE DOMANDE RICONVENZIONALI, CHIAMARE TERZI IN CAUSA, PRESENTARE ESPOSTI E DENUNCE, PROPORRE, RIMETTERE E RINUNCIARE A QUERELE;

24. SOTTOSCRIVE E PRESENTA ALLE COMPETENTI AUTORITA' DOMANDE PER CONCESSIONI, AUTORIZZAZIONI, LICENZE, PERMESSI, NULLA OSTA E SIMILI E RELATIVE MODIFICHE O PROROGHE;

25. PROVVEDE, IN ACCORDO CON IL PRESIDENTE, AD APRIRE E AD ESTINGUERE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI; OPERA SUI CONTI CORRENTI DELL'ASSOCIAZIONE MEDIANTE EMISSIONE DI ASSEGNI, DISPOSIZIONI DI BONIFICO BANCARIO E ALTRE MODALITA' DI PAGAMENTO/TRASFERIMENTO FONDI; ACCETTA ED EFFETTUA CESSIONI DI CREDITO; EFFETTUA DELEGAZIONI DI PAGAMENTO; FIRMA GLI ORDINATIVI DI PAGAMENTO; CONTRAE FINANZIAMENTI IN GENERE, RICHIEDE, NEGOZIA ED OTTIENE AFFIDAMENTI BANCARI IN FAVORE DELL'ASSOCIAZIONE COMPIENDO OGNI FORMALITA' NECESSARIA PER LA CONCESSIONE DEI MEDESIMI; IL TUTTO NEI LIMITI DI UN AMMONTARE NON SUPERIORE AD EURO 1.500.000,00 (UNMILIONECINQUECENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE DI CUI SOPRA; RILASCIATA FIDEIUSSIONI, GARANZIE, AVVALLI, COSTITUISCE, SVINCOLA E RITIRA DEPOSITI E CAUZIONI DI QUALSIASI GENERE NELL'INTERESSE DELL'ASSOCIAZIONE PER UN AMMONTARE NON SUPERIORE AD EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE; RISCOUOTE QUALSIASI SOMMA DOVUTA ALL'ASSOCIAZIONE DA QUALUNQUE SOGGETTO PUBBLICO O PRIVATO, RILASCIANDO QUIETANZE LIBERATORIE;

26. RILASCIATA CERTIFICAZIONI E DICHIARAZIONI PER LA DENUNCIA DEI REDDITI DEL PERSONALE, FIRMA ESTRATTI DEI LIBRI PAGA E ATTESTAZIONI RIGUARDANTI IL PERSONALE;

27. VENDE I PRODOTTI ED I SERVIZI, STIPULANDO CON PRIVATI, ENTI, SOCIETA' ED AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE I RELATIVI CONTRATTI FINO AD UN IMPORTO DI EURO 6.000.000,00 (SEIMILIONI VIRGOLA ZERO ZERO);

28. EFFETTUA OPERAZIONI DI ALIENAZIONI DI BENI MOBILI CON UN VALORE INFERIORE AD EURO 100.000,00 (CENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO);

29. STIPULA CONTRATTI, CONVENZIONI ED ACCORDI DI DURATA INFERIORE AL TRIENNIO D'IMPORTO UNITARIO ANNUO FINO AD EURO 750.000,00 (SETTECENTOCINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO);

30. STIPULA CONTRATTI PER INCARICHI O CONSULENZE PROFESSIONALI, ATTIVITA' PROMOZIONALI E PUBBLICITARIE QUANDO L'IMPORTO PREVISTO, PER UNO STESSO SOGGETTO OD INIZIATIVA COMPORTE UNA SPESA FINO AD EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO);

31. PROVVEDE CON FIRMA SINGOLA AI PAGAMENTI, NESSUNO ESCLUSO, RELATIVI ALLA GESTIONE ORDINARIA DELL'ASSOCIAZIONE SENZA LIMITE DI IMPORTO FATTO SALVO IL LIMITE DI CUI AL BUDGET ANNUALE E FIRMA I RELATIVI ORDINATIVI DI PAGAMENTO;

32. CONFERISCE DELEGHE E PROCURE SPECIALI A DIPENDENTI O SOGGETTI TERZI PER SINGOLI ATTI ENTRO I LIMITI DEI POTERI ATTRIBUITI;

33. ASSUME LA RESPONSABILITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI SECONDO LA NORMATIVA TEMPO PER TEMPO VIGENTE ED I POTERI DI RAPPRESENTANZA DELL'ASSOCIAZIONE A CIO' CONNESSI;

34. ESIGE CREDITI E QUALUNQUE SOMMA DOVUTA ALL'ASSOCIAZIONE ANCHE ATTRAVERSO PROCEDIMENTI INGIUNTIVI;

35. PARTECIPA SU INVITO DEL PRESIDENTE CON DIRITTO DI INTERVENTO E SENZA DIRITTO DI VOTO, ALLE ADUNANZE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO;

36. FORNISCE ALL'ORGANISMO DI VIGILANZA ISTITUITO EX D.LGS. 231/2001 OGNI INFORMAZIONE RICHIESTA E COMUNQUE PRESTA LA PIU' AMPIA COLLABORAZIONE RISPETTO AL MEDESIMO;

37. HA LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELL'ASSOCIAZIONE RISPETTO AI SUDETTI POTERI.

IL DIRETTORE HA FACOLTA' DI COMPIERE NON SOLO GLI ATTI ESPRESSAMENTE INDICATI, MA ANCHE A PROVVEDERE A TUTTI GLI ADEMPIMENTI, PUR NON MENZIONATI, CHE SONO NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO DEI POTERI CONFERITI.
IL DIRETTORE FIRMA' GLI ATTI CON LA DICITURA DOTT. PAOLO GIRARDI - DIRETTORE GENERALE.

4 Trasferimenti d'azienda, subentri

Trasferimenti d'azienda e compravendite

Tipo di atto	Data atto	Nr protocollo	Cedente	Cessionario
donazione	31/03/2003	RM-2003-59029	A.N.F.F.A.S. - ONLUS C.F. 80035790585	ANFFAS - TRENTIN[.] C.F. 01785780220
cessione di ramo d'azienda	21/12/2021	TN-2022-17	ANFFAS - TRENTIN[.] C.F. 01785780220	CASA DI ACCOGLIE[.] C.F. 96041500222

Trasferimenti di proprietà o godimento d'azienda

donazione

*estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 31/03/2003 Data deposito: 18/04/2003
Data protocollo: 05/05/2003 Numero protocollo: RM-2003-59029
Notaio: NOTAIO OPERAMOLLA SUSANNA
Numero repertorio: 10109
Cedente: **A.N.F.F.A.S. - ONLUS**
Codice fiscale: 80035790585
Cessionario: **ANFFAS - TRENTINO ASSOCIAZIONE FAMIGLIE DI PERSONE CON
DISABILITA' INTELLETTIVA E RELAZIONALE DEL TRENTINO - ONLUS**
Codice fiscale: 01785780220
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **A.N.F.F.A.S. TRENTUNO - ONLUS**

cessione di ramo d'azienda

*estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 21/12/2021 Data deposito: 01/01/2022
Data protocollo: 01/01/2022 Numero protocollo: TN-2022-17
Notaio: REINA GUGLIELMO GIOVANNI
Numero repertorio: 23168
Cedente: **ANFFAS - TRENTINO ASSOCIAZIONE FAMIGLIE DI PERSONE CON
DISABILITA' INTELLETTIVA E RELAZIONALE DEL TRENTINO - ONLUS**
Codice fiscale: 01785780220
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **ANFFAS - TRENTINO
ASSOCIAZIONE FAMIGLIE DI PERSONE CON DISABILITA**
Cessionario: **CASA DI ACCOGLIENZA ALLA VITA PADRE ANGELO**
Codice fiscale: 96041500222
cessione di ramo d'azienda con effetto dal giorno 01.01.2022

5 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti	611
Data inizio attività	27/05/2002
Attività esercitata	SERVIZI DI ASSISTENZA SCOLASTICA AD ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI NONCHE' SERVIZI DI ASSISTENZA A PERSONE CON DISAGIO
Certificazioni	Qualità

Attività

inizio attività
(informazione storica)

Data inizio attività: 27/05/2002

**attivit  economica esercitata nella
sede**

**Classificazione ATECORI 2007-
2022 dell'attivit **

**certificazioni di qualit , ambientali ed
altro in corso di validit **
*(fonte Accredia, ultimo
aggiornamento 16/10/2022)*

Addetti
(elaborazione da fonte INPS)

Distribuzione dipendenti

SERVIZI DI ASSISTENZA SCOLASTICA AD ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI
NONCHE' SERVIZI DI ASSISTENZA A PERSONE CON DISAGIO

Codice: 88 - assistenza sociale non residenziale
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attivit  dichiarata)

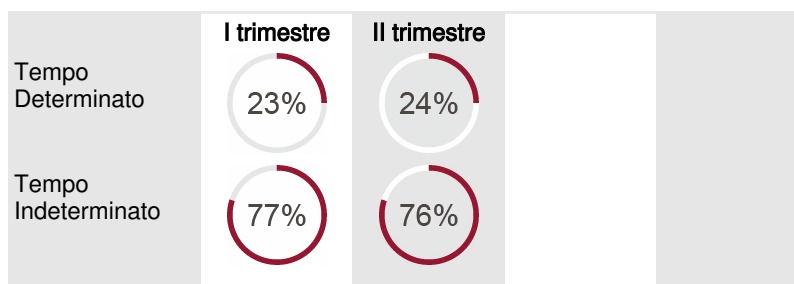
Numero certificato: 38925/19/S
Data di prima emissione: 12/11/2019
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: RINA SERVICES S.P.A.
Codice fiscale: 03487840104
Schema di Accreditamento:
SGQ - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Qualit 
Norma di riferimento: UNI EN ISO 9001:2015 - SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITA'
Settori certificati:
38 - Sanita' Ed Altri Servizi Sociali
35 - Altri Servizi

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2022
(Dati rilevati al 30/06/2022)

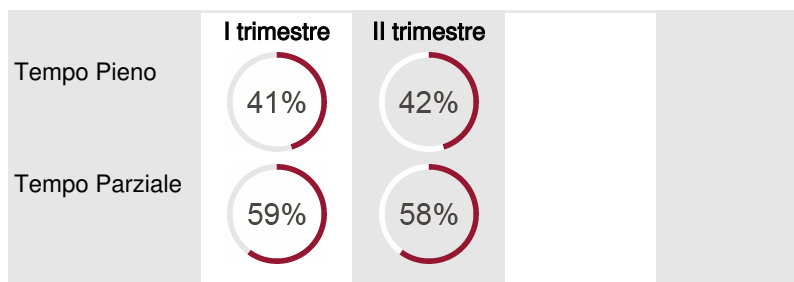
	I trimestre	II trimestre			Valore medio
Dipendenti	611	610			611
Indipendenti	0	0			0
Totale	611	610			611

	I trimestre	II trimestre			Valore medio
Collaboratori	1	1			1

Distribuzione per Contratto
(Dati in percentuale rilevati al 30/06/2022)

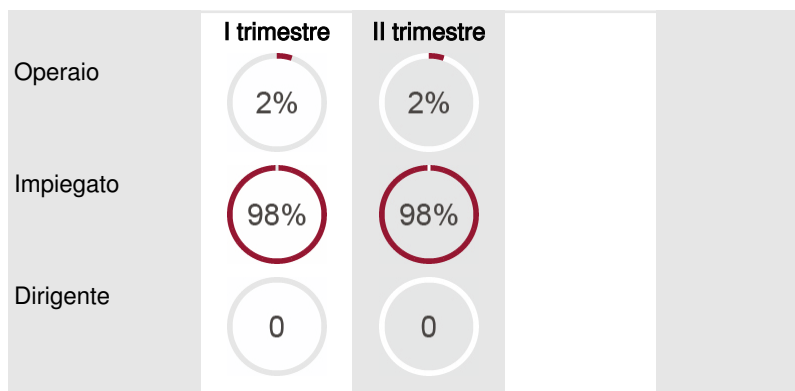


Distribuzione per Orario di lavoro
(Dati in percentuale rilevati al 30/06/2022)



Distribuzione per Qualifica

(Dati in percentuale rilevati al 30/06/2022)



**Addetti nel comune di TRENTO
(TN)**
Sede

	I trimestre	II trimestre			Valore medio
Dipendenti	611	610			611
Indipendenti	0	0			0
Totale	611	610			611

6 Aggiornamento posizione

Data ultimo protocollo

01/02/2022