**Presentazione della scheda di sintesi relativa al progetto:**

**PLEASE TO MEET YOU 3**

**da parte della organizzazione di servizio civile:**

Anffas Trentino Onlus

**in data**

23.11.2022

La presenteSCHEDA DI SINTESI riflette fedelmente quanto contenuto nel documento progettuale integrale.

L’avvio del progetto è richiesto per il (*vedi calendario della progettazione*) 01.03.2023

 e, in caso di impossibilità di avvio alla data prevista

 si prevede

❑ non si prevede

lo slittamento e la riproposizione per il turno di avvio successivo.

I contatti di riferimento per l’intera proposta progettuale (di cui la presente SCHEDA DI SINTESI fa parte) sono i seguenti:

|  |  |
| --- | --- |
| **Progettista** | Elisa Marafon – Michela Boldrer |
| **Email e tel. progettista** | e.marafon@anffas.tn.it |
| **Referente di progetto** | Elisa Marafon  |
| **Email e tel. referente** | e.marafon@anffas.tn.it |

Sia la SCHEDA DI SINTESI sia il DOCUMENTO PROGETTUALE vengono inviate via Pec/PiTre in formato *editabile* (Word, LibreOffice ecc).

NOTA BENE

* *La scheda di sintesi va compilata cancellando le indicazioni e inserendo al loro posto i contenuti necessari, il cui colore deve essere cambiato in NERO.*
* *La lunghezza complessiva della scheda non deve superare le tre facciate di formato A4.*
* *Sarà pubblicato solo il testo delle pagine successive.*
* *Si raccomanda di redigere con cura la SCHEDA DI SINTESI, avendo attenzione a tenere uno stile comprensibile e accattivante, evitando meri copia/incolla di parti del documento progettuale.*
* *Essendo rivolta specificamente ai giovani, la SCHEDA DI SINTESI deve provare a rendere conto dell’interesse della proposta.*

Le informazioni contenute in questa prima pagina NON saranno pubblicate.

|  |
| --- |
| **PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE PROVINCIALE**redatto sulla base dei “Criteri di gestione del SCUP”(deliberazione della Giunta provinciale n. 2117 del 20 dicembre 2019)**Scheda di sintesi 2021/ver.4** |
| **Titolo progetto** | **Please to meet you 3** |
| **Forma** | x SCUP\_PAT | ❑ SCUP\_GG |  |
| **Ambito tematico** | ❑ Ambiente❑ Animazione x Assistenza | ❑ Comunicazione e tecnologie❑ Cultura | ❑ Educazione e formazione❑ Scuola e università❑ Sport e turismo |
| **Ripetizione** | Questo progetto è già stato realizzato in passato: | x Sì, con titolo: Please to meet you 2 ❑ No |
| **INFORMAZIONI SULLA ORGANIZZAZIONE PROPONENTE** |
| **Organizzazione** | **Anffas Trentino Onlus** |
| **Nome della persona da contattare** | Elisa Marafon |
| **Telefono della persona da contattare** | +39 3427665925Tel, Sede Anffas 0461407511 |
| **Email della persona da contattare** | e.marafon@anffas.tn.it  |
| **Orari di disponibilità della persona da contattare** | dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 16.00 |
| **Indirizzo** | Sede Amministrativa Anffas Via Unterveger 6- 38121 Trento – segreteriagenerale@anffas.tn.it  |
| **DESCRIZIONE DELLA PROPOSTA** |
| **Durata** | mesi 12 |
| **Posti** | Numero minimo:  | 1 | Numero massimo:  | 1 |
| **Sede/sedi di attuazione** | Centro Per.La di Trento: in via Passaggio Osele, 5 |
| **Cosa si fa** | **1. ATTIVITÀ: S-commessa: attività su commissione**Tra le varie attività strutturate del centro, negli ultimi anni hanno trovato importante valenza formativa quelle definite a S-commessa. Si tratta di esperienze lavorative sviluppate e condivise in piccolo gruppo di allievi supervisionato dagli educatori, su commesse definite in convenzione con aziende, realtà occupazionali, associazioni di volontariato del territorio per la realizzazione di semplici prodotti artigianali o di oggettistica varia, il confezionamento e/o la creazione di packaging originali. **2. SOCIALMENTE - EMPOWERMENT DELLE AUTONOMIE**Percorsi finalizzati al mantenimento e acquisizione di nuove autonomie personali e sociali. Esempio percorsi:-MOBILITA' NELLA COMUNITA': laboratorio finalizzato al sapersi orientare in città autonomamente e ad aumentare la mobilità sul territorio. -LABORATORIO EURO: il valore economico delle cose, conoscere e utilizzare strategie ad hoc per gestione denaro. Attività pratiche in cui si sperimenta il valore e l'utilizzo dell'euro attraverso piccoli acquisti, l'utilizzo di un portamonete personalizzato per i resti.-CURA DI SÉ E DELL'AMBIENTE: L'IMMAGINE E LE REGOLE SOCIALI. laboratorio in cui si potenziano le pratiche per la cura di sé e igiene personale, anche come aspetto della comunicazione sociale.-MAPPAMONDO: attività di conoscenza e orientamento rispetto al mondo delle professioni e sul contesto del mercato del lavoro in particolare rispetto al lavoro protetto (legge 68/99, cooperative sociali, tirocini di inclusione sociale) e alle pari opportunità per tutti.**3.ATTIVITÀ: PLEASE TO MEET YOU**Il Progetto Per.La. ha la necessità di entrare in relazione ed integrarsi con gli altri servizi di ANFFAS e con i progetti e le azioni attive nel settore della tutela delle persone disabili sul territorio provinciale e nazionale. Con la sede in centro città nasce l'esigenza di consolidare e promuovere la creazione di un *network* solidale per l'inclusione sociale.**4. ATTIVITÀ': Magazzino per Anffas**Il magazzino, situato a Trento Nord, prevede un’attività di carico e scarico di tutti gli strumenti Dpi in utilizzo agli educatori di tutta l'associazione, gestione degli spazi e del materiale, inserimento delle bolle di accompagnamento e distribuzione dei presidi igienici ai vari servizi. **5. ATTIVITÀ': Manutenzione orto e aree verdi** Attività stagionale dedicata alla manutenzione di aree verdi, in convenzione con il comune di Trento e la Curia per la cura, mantenimento e pulizia di aiuole e parco, predisposizione dell’orto (all’interno del parco della Curia): semina, cura della pianta, raccolta delle verdure, aratura del terreno e rispetto delle colture e della stagionalità.**6. STAGE INDIVIDUALIZZATO DI INCLUSIONE SOCIALE**Attività di sperimentazione pratica in contesti operativi esterni con l'affiancamento degli educatori/ tutor di stage rispetto a figure professionali di riferimento quali ad es.: addetto alla ristorazione, addetto alle vendite, operatore di supporto in lavori d'ufficio, operatore ausiliario. In convenzione con aziende/enti del territorio viene organizzata l'esperienza di stage individuale o in piccolo gruppo, viene elaborato un progetto formativo individualizzato. Sono previsti momenti di rientro formativo dedicati alla rielaborazione/riflessione sull'esperienza.**7. ATTIVITÀ: Incontri di EQUIPE ORGANIZZATIVA:**DESCRIZIONE: riunione organizzativa mensile  |
| **Cosa si impara** | Relazionarsi a giovani con DI permetterà lo sviluppo e l'implementazione di capacità legate alla dimensione interpersonale e professionale.L’individuazione delle conoscenze/abilità professionalizzanti potenzialmente raggiungibili dai giovani fanno riferimento alla competenza “Vigilanza e supporto all’educatore nelle attività socio-educative” afferente al profilo di “Operatore all’assistenza educativa ai disabili” del repertorio della Campania. |
| **Competenza da certificare al termine del progetto** | **Repertorio regionale utilizzato** |  Repertorio Regionale Campania, settore economico professionale servizi socio-sanitari |
| **Qualificazione professionale** | operatore dell'assistenza educativa ai disabili |
| **Titolo della competenza** | Vigilanza e supporto all'educatore nelle attività socio-educative: “Operatore dell’assistenza educativa ai disabili” |
| **Elenco delle conoscenze** | • metodi e pratiche dell'intervento educativo • elementi di pedagogia generale ed educazione degli adulti e dei disabili • normativa sulla disabilità • classificazioni e caratteristiche delle diverse tipologie di disabilità • sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento generali e specifiche • nozioni di primo soccorso • norme di sicurezza e prevenzione • principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza |
| **Elenco delle abilità** | supportare gli educatori nella preparazione del materiale didattico e di gioco • assistere gli educatori nell'allestimento di locali in sicurezza adeguati allo svolgimento delle attività • rilevare segni premonitori di comportamenti anomali • prevenire e/o interrompere comportamenti nocivi o rischiosi • assistere gli educatori nelle attività educative, ludiche e di socializzazione • applicare tecniche di primo soccorso in caso di malore/infortunio degli utenti |
| **Vitto** | E' previsto il pasto in tutti i giorni di servizio  |
| **Piano orario** | L’orario prevede un impegno di massimo 5 giorni su 7 con minimo di 3 giorni.30 ore settimanali con media di 6 ore giornaliere dal lunedì al venerdì nella fascia 08.30/16.30.In caso di uscite formative sarà concordato l’orario con il giovane in SCUP |
| **Formazione specifica** | **MODULI FORMATIVI: 1.** Elementi di organizzazione del lavoro e normativa sulla salute e sicurezza; **2.** Responsabilità civile e penale coperture assicurative e legge sulla Privacy; **3** Disabilità;**4**.Organizzazione dei servizi di Anffas**;5.** Lavoro in rete: presa in carico della persona e rapporti con i servizi sociali territoriali;**6**. Agenda 20/30 e Obiettivo 5: questioni Di Genere;**7.** Comunicazione: non solo parole;**8** Nozioni di base per comprenderne i quadri clinici di persone con DI e per migliorarne il benessere;**9**. Normativa per il lavoro/disabilità ;**10** Strumenti per la progettazione: il PFI;**11** Strumenti di valutazione;**12**. Interventi a sostegno della dimensione affettiva/relazionale **13** Favorire l’autodeterminazione e l’essere adulti;**14**.Sviluppo dell’identità adulta: ruolo sociale e cittadinanza attiva. |
| **CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE** |
| **Caratteristiche ricercate nei partecipanti** | La valutazione attitudinale avverrà attraverso un colloquio e con i seguenti criteri:- conoscenza e condivisione degli obiettivi del progetto; interesse e disponibilità ad apprendere le competenze base per poter svolgere SCUP;- motivazione a portare a termine il progetto.Criteri di preferenza- esperienze di volontariato e/o in ambito educativo;- disponibilità a guidare i mezzi dell'associazione;- conoscenza e utilizzo IT |
| **Dove inviare la candidatura** | Anffas Trentino Onlus via Unterveger, 6 - 38121 Trento,segreteriagenerale@anffas.tn.it pec associazione@pec.anffas.tn.it  |
| **Eventuali particolari obblighi previsti** | In caso di applicazione delle procedure per il contenimento covid richiesto tampone negativo e di screening. Obbligo di green pass fino a disposizioni ministeriali. Attualmente non in obbligo |
| **Altre note** | -  |